

Số: /KH-STC

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tài chính

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025;

Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 – 2025 và Quyết định số 1826/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận năm 2024;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trên lĩnh vực tài chính, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan trong hệ thống chính trị; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, phù hợp với yêu cầu hội nhập quốc tế; tạo nên sức mạnh tổng hợp để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, nâng cao trách nhiệm giải trình, từng bước hiện đại phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Nâng cao vai trò chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Đảng, trách nhiệm của tổ chức chính trị đối với công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện

nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu; thường xuyên lắng ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính.

2. Về cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 theo quy định.

- Xây dựng và hoàn thiện các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa phù hợp với tình hình thực tiễn tại cơ quan.

- Thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Sở Tài chính đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ; thực hiện ký số và gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức và người lao động.

- Nâng cao chất lượng sử dụng nguồn nhân lực, hiệu suất sử dụng biên chế thông qua việc rà soát, xây dựng, hoàn thiện vị trí việc làm của cơ quan, một cách cụ thể, khoa học, đúng quy định, sát thực tế; trên cơ sở đó, sắp xếp, bố trí nhân sự làm việc tại các cơ quan, đơn vị theo đúng tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với các cơ quan trong công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế để tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương; Kế hoạch, Chương trình hành động của Tỉnh ủy; giải quyết kịp thời các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của các Sở ngành, địa phương trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Nghị quyết của Trung ương; Kế hoạch, Chương trình hành động của Tỉnh ủy để rút kinh nghiệm, tiếp tục triển khai bảo đảm đồng bộ, có hiệu quả trong thực hiện trong giai đoạn kế tiếp.

5. Cải cách công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá công chức gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm công chức.

- Triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho công chức về cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đánh giá công chức gắn liền với chức trách nhiệm vụ được giao và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan. Đổi mới công tác thông kê, báo cáo và quản lý hồ sơ công chức.

6. Về cải cách tài chính công:

- Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản theo quy định tại Sở Tài chính; thực hiện tiết kiệm tối đa các khoản chi hành chính và mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác. Trong mua sắm tuân thủ đúng quy định của nhà nước, quy định của cơ quan bảo đảm thiết thực – tiết kiệm – hiệu quả. Hàng năm, thực hiện khoán kinh phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và triển khai có hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc duy trì và mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của cơ quan và giữa các cơ quan nhà nước với nhau, hoặc giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác; nâng cao hiệu quả hoạt động mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công chính tỉnh.

- Tiếp tục nâng cấp đường truyền cáp quang và duy trì ổn định đường truyền để phục vụ công tác TABMIS.

- Tiếp tục duy trì, phát triển có hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở, nhằm đảm bảo cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình phục vụ người dân và doanh nghiệp.

III. KẾ HOẠCH CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH:

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát các quy định của Trung ương và Luật Ngân sách Nhà nước để thực hiện phân cấp về lĩnh vực tài chính cho các ngành, địa phương; hướng dẫn triển khai, thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐCP của Chính phủ.

- Xây dựng và triển khai thực hiện đạt kết quả Kế hoạch giao quyền tự chủ tài chính năm 2024 đối với các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục, khoa học và công nghệ...

- Hoàn thiện quy định về cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các ngành, lĩnh vực trên cơ sở mức độ tự chủ về tài chính, tăng cường phân cấp và tăng tính chủ động cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chỉ tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các phòng thuộc Sở căn cứ vào nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở (theo Phụ lục đính kèm), chủ động triển khai, tổ chức thực hiện.

- Giao Văn phòng Sở kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện nhiệm vụ và định kỳ tổng hợp, báo cáo gửi về Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

- Yêu cầu các Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước và Chỉ số cải cách tài chính công trên địa bàn tỉnh năm 2024 của Sở Tài chính./.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch 5040/KH-STC ngày 07/12/2023 của Sở Tài chính)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, TH, NTBL

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nhựt

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày /01 /2024 của Sở Tài chính)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
A	CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ					
I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:						
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2024	
2	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2024	
3	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC năm 2024	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2024	
4	Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 (lồng ghép nội dung kiểm tra các Bộ Chỉ số: PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS)	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2024	

II. Về cải cách thể chế:						
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Kế hoạch của Sở	Thanh tra sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2024	
2	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật 2023	Báo cáo của Sở	Thanh tra sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2024	
III. Cải cách thủ tục hành chính:						
1	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2024	
2	Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
3	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Văn bản khảo sát	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý III/2024	
4	Công khai TTHC, tiến độ giải quyết TTHC; kết quả đánh giá giải quyết TTHC của Sở	- Danh mục TTHC, kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh. - Tiến độ, kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm	

		giải quyết hồ sơ TTHC được công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh.				
IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:						
1	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế	Theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
V. Cải cách công vụ:						
1	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và triển khai thực hiện có hiệu quả	Theo văn bản chỉ đạo triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
2	Thực hiện đánh giá, phân loại công	Báo cáo của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Theo quy định tại	

	chức theo quy định				Quyết định số 81/2023/QĐ-UBND	
3	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024 và triển khai có hiệu quả	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2024	
4	Rà soát công tác quy hoạch Lãnh đạo các phòng	Đảm bảo cơ sở để tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thi tuyển các chức danh Lãnh đạo phòng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
5	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức	Báo cáo của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
VI. Cải cách tài chính công:						
1	Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản theo quy định tại Sở Tài chính; thực hiện tiết kiệm tối đa các khoản chi hành chính và mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác. Trong mua sắm tuân thủ đúng quy định của nhà nước, quy định của cơ quan	Quyết định của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2024	

	bảo đảm thiết thực – tiết kiệm – hiệu quả.					
VII. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:						
1	Tiếp tục triển khai cụ thể hóa Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và triển khai có hiệu quả	Theo văn bản chỉ đạo triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
2	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Chuyên mục trên trang TTĐT	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
3	Tiếp tục nâng cấp đường truyền cáp quang và duy trì ổn định đường truyền để phục vụ công tác TABMIS.		Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
B	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG CỦA TỈNH					
STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch nâng dần mức độ tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp	Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng QLNS	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành	Quý I/2024	

	công lập đến năm 2025 theo lộ trình			phố		
2	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị	Phòng QLNS	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Thường xuyên trong năm	
3	Báo cáo kết quả thực hiện quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước (<i>các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách</i>)	Báo cáo của UBND tỉnh	Phòng QLNS	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Trước 31/12/2024	
4	Ban hành các Quyết định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ; tiến hành kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng GCSTCĐT	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Theo kế hoạch	

